

| FORVIN 2020 | | | | | | | | | |
|---|-------------|------|-----|-------|-------|------------|------|-----|--------|
| Bestyrelsens opgaver | | | | | | | | | |
| Opgaver: | Ansvarlig | Knut | Jan | Kjeld | Rikke | Max-Henrik | Rune | Ann | Torben |
| FASTE ROLLER | | | | | | | | | |
| Besvare henvendelser fra offentligheden | Formand | x | | | | | | | |
| Indkaldelse bestyrelsesmøder | Formand | x | | | | | | | |
| Indkaldelse generalforsamling | Formand | x | | | | | | | |
| Kontakt til myndigheder | Formand | x | | | | | | | |
| Kontakt til VSOD | Formand | x | | | | | | | |
| Nyhedsbreve og Mailchimp | Formand | x | | | | | | | |
| Kontakt om årsag ved udmeldelse (telefon) | Næstformand | | | | | | X | | |
| Stedfortræder for formanden | Næstformand | | | | | | X | | |
| Referent ved bestyrelsesmøder | Sekretær | | x | | | | | | |
| Regnskab og budgetter | Kasserer | | | x | | | | | |
| Kontingentopkrævning | Kasserer | | | x | | | | | |
| A'jourføring af medlemsliste | Kasserer | | | x | | | | | |
| Velkomsthilsen ved indmeldelse (mail) | Kasserer | | | x | | | | | |
| FASTE OPGAVER | | | | | | | | | |
| Hjemmesider FORVIN/Find-din-vin | | x | | x | | | X | X | x |
| Sociale medier (facebook LinkedIn mm) | | | x | | x | | x | | |
| Fordelsaftale: Distribution i DK | | | | | | x | x | x | x |
| Andre fordelsaftaler | | x | | | | | x | | |
| Love og bestemmelser, overvågning | | x | | | | | x | | x |
| PR-hvervning af medlemmer og vinkøbere | | | x | | x | | x | | |
| PROJEKTER: | | | | | | | | | |
| Garagevin | | | x | x | x | x | x | x | |
| Krav til hjemmesider evt. e-mærket | | x | | | | | | | x |
| Økologi certificering | | x | | | | | | | x |
| Vision-strategi | | x | | | | x | x | x | x |